

الخطة الاستراتيجية لجمعية التنمية الأهلية بمحافظة السليل

للأعوام 2024 - 2026

تأسست جمعية التنمية الأهلية بمحافظة السليل بهدف خدمة المجتمع المحلي وتمكين الشباب والفتيات وتأهيلهم لدخول سوق العمل. بناءً على الإنجازات التي حققتها الجمعية في الأعوام السابقة (2021 - 2023)، تسعى الجمعية من خلال هذه الخطّة الاستراتيجية للأعوام 2024 - 2026 إلى تطوير برامجها ومبادراتها لتحقيق رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية.

السنة	البرامج والأنشطة	عدد المستفيدين
2021	-برامج تدريبية في الحاسب الآلي والمهارات الشخصية. -محاضرات توعوية في الصحة والأمن الفكري. -تطوير مهارات الشباب والفتيات.	غير متوفر
2022	-التحول من لجنة تنمية اجتماعية إلى جمعية تنمية أهلية. -تشكيل مجلس إدارة جديد وتعيين مدير تنفيذي. -تنفيذ 33 برنامجًا متنوعًا. -إطلاق فرق تطوعية مثل "راقد" و"الفاو". -إجمالي عدد المستفيدين حوالي 5000 مستفيد.	5000 مستفيد
2023	-تنفيذ ورش عمل في مختلف المجالات (اللغة الإنجليزية، التصوير، السكرتارية، الاستدامة المالية، التخطيط الشخصي، وغيرها). -برامج تأهيل لسوق العمل (التجارة الإلكترونية، الكهرباء، صناعة القهوة، التسويق التجاري، الحاسب الآلي، فن الطبخ). -دعم الأسر المنتجة والمشاركة في المهرجانات. -برامج اجتماعية وتوعوية (التحذير من المخدرات، تكريم الأيتام، المشاركة في الأيام العالمية والوطنية). -تطوير البنية التحتية (تجهيز قاعات تدريب، ديوانية نسائية، ركن ضيافة).	1,581 مستفيد

الرؤية، الرسالة، والقيم الأساسية

العنصر	الوصف
الرؤية	أن نكون روادًا في تمكين الفرد وتنمية المجتمع والارتقاء به في محافظة السليل.
الرسالة	جمعية تنموية غير ربحية تقدم خدمات اجتماعية لتمكين المستفيد وتنمية المجتمع باحترافية وتميز.
القيم الأساسية	-الالتزام: نسعى لتنشئة شباب ملتزم وواع قادر على خدمة دينه ووطنه. -التميز: نعمل على تقديم برامج وخدمات بجودة عالية. -الشراكة: نبني علاقات قوية مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق أهدافنا المشتركة. -التمكين: نمكن الشباب والفتيات من تطوير مهاراتهم ودخول سوق العمل بثقة.

تحليل الإنجازات السابقة (2021 - 2023)

الإنجازات حسب العام

تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT)

العناصر	التفاصيل
نقاط القوة	-خبرة تراكمية من الإنجازات السابقة. -بنية تحتية مطورة (قاعات تدريب مجهزة، قاعة حاسب آلي، ديوانية نسائية). -فرق تطوعية نشطة (فريق راقد، فريق الفاو). -شراكات قوية مع جهات حكومية وتعليمية (جامعة الأمير سلطان، مكتب التعليم).
نقاط الضعف	-نقص في الكوادر البشرية المتخصصة. -محدودية الموارد المالية (ميزانية سنوية حوالي 200,000 ريال). -عدم اعتماد بعض البرامج رسميًا. -ضعف التفاعل المجتمعي في بعض البرامج.
الفرص	-دعم الحكومة للقطاع غير الربحي ضمن رؤية المملكة 2030. -احتياج المجتمع لبرامج متخصصة في مجالات جديدة. -توفر تقنيات حديثة للتعليم عن بعد. -إمكانية الاستفادة من المدربين المتعاونين.
التحديات	-التنافس مع جمعيات أخرى تعمل في نفس المجال. -التحديات الاقتصادية التي قد تؤثر على التمويل. -التغيرات السريعة في احتياجات المجتمع. -صعوبة جمع الاشتراكات من الأعضاء.

الأهداف الاستراتيجية للأعوام 2024 - 2026

الأهداف الفرعية	الهدف الاستراتيجي
1.1 تقديم برامج تدريبية متقدمة في التقنيات الحديثة (الذكاء الاصطناعي، إنترنت الأشياء، تحليل البيانات).	1. تطوير قدرات الشباب والفتيات وتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل الحديثة.
1.2 توسيع برامج اللغة الإنجليزية المتخصصة.	
1.3 تطوير برامج ريادة الأعمال والابتكار ودعم المشاريع الناشئة.	
2.1 تنفيذ حملات توعوية في قضايا مجتمعية معاصرة (التوعية الرقمية، الأمن السيبراني، الصحة النفسية).	2. تعزيز الوعي المجتمعي والتماسك الاجتماعي.
2.2 تعزيز المشاركة المجتمعية في المناسبات الوطنية والعالمية.	
2.3 تطوير برامج لدعم الفئات المستضعفة (الأيتام، ذوو الاحتياجات الخاصة، الأسر ذات الدخل المحدود).	
3.1 تنويع مصادر التمويل (تأسيس أوقاف، حملات تبرع، شراكات مع القطاع الخاص).	3. تعزيز الاستدامة المالية والمؤسسية للجمعية.
3.2 تطوير القدرات المؤسسية (تدريب الكوادر، تبني أنظمة إدارية وتقنية حديثة).	
3.3 تفعيل التسويق الاجتماعي وتعزيز حضور الجمعية على المنصات الرقمية.	
4.1 زيادة عدد الفرص التطوعية المتاحة.	4. توسيع نطاق العمل التطوعي وتعزيز ثقافته في المجتمع.
4.2 تدريب المتطوعين وبناء قدراتهم.	
4.3 تعزيز الشراكات مع الجهات الحكومية والخاصة في مجال التطوع.	

الخطط التنفيذية التفصيلية

الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير قدرات الشباب والفتيات وتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل الحديثة

الأهداف الفرعية والخطط التنفيذية

1. تقديم برامج تدريبية متقدمة في التقنيات الحديثة

الخطوات الإجرائية	التفاصيل	المسؤول	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني
1. تحديد احتياجات سوق العمل	-إجراء دراسات ميدانية واستطلاعات رأي مع الشركات المحلية والإقليمية. -تحليل التوجهات العالمية في سوق العمل.	قسم الدراسات	ميزانية للدراسات والبحوث. فرق عمل ميدانية.	الربع الأول 2024
2. تطوير مناهج تدريبية بالتعاون مع خبراء	-التعاون مع جامعات ومعاهد متخصصة. -إعداد مواد تدريبية متطورة تشمل الجانب النظري والتطبيقي.	قسم التدريب	مستشارين وخبراء. مواد تعليمية وتقنية.	الربع الثاني 2024
3. تجهيز قاعات تدريب متطورة	-تحديث الأجهزة والمعدات. -توفير برامج وتقنيات حديثة (محاكاة، واقع افتراضي).	قسم التقنية	ميزانية للتجهيزات. شراء تراخيص البرامج.	الربع الثالث 2024
4. تنفيذ الدورات وتقديم شهادات معتمدة	-الإعلان عن الدورات عبر القنوات المختلفة. -تسجيل المشاركين وتحديد المواعيد. -تنفيذ الدورات مع تقييم مستمر للمشاركين.	قسم التدريب	مدربين متخصصين. مواد تدريبية. شهادات معتمدة.	بدءًا من الربع الرابع 2024 إلى نهاية 2026

2. مؤشرات الأداء:

- عدد الدورات المنفذة سنويًا.
 - عدد المستفيدين والمستفيدات.
 - نسبة التوظيف أو بدء المشاريع في مجالات التقنية الحديثة.
 - مستوى رضا المشاركين (استبيانات تقييم).
- ## 3. توسيع برامج اللغة الإنجليزية المتخصصة

الخطوات الإجرائية	التفاصيل	المسؤول	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني
1. مدربين معتمدين	-استقطاب مدربين ذوي خبرة في تعليم اللغة الإنجليزية للأعمال والتخصصات التقنية. -عقد شراكات مع معاهد لغة معتمدة.	قسم الموارد البشرية	التنسيق مع المدرب	الربع الأول 2024
2. تطوير مواد تعليمية متقدمة	-إعداد مناهج تتناسب مع احتياجات المستفيدين. -استخدام تقنيات تعليمية حديثة (تطبيقات، منصات تعليمية).	قسم التدريب	مواد تعليمية. تراخيص برامج.	الربع الثاني 2024
3. توفير برامج تعليم عن بعد	-إنشاء منصة تعليمية إلكترونية. -تسجيل الدروس والمحاضرات بالفيديو. -تقديم اختبارات تقييم عبر الإنترنت.	قسم التقنية	منصة إلكترونية. دعم فني.	الربع الثالث 2024
4. تنفيذ الدورات وتقييم التحسن	-بدء تنفيذ الدورات حضورياً وعن بعد. -إجراء اختبارات تحديد المستوى قبل وبعد الدورات. -تقديم شهادات معتمدة للمشاركين.	قسم التدريب	مدربين. مواد تعليمية. شهادات.	بدءاً من الربع الرابع 2024 إلى نهاية 2026

4. مؤشرات الأداء:

- عدد الدورات المنفذة سنوياً.
 - تحسن مستوى المشاركين (نتائج الاختبارات).
 - زيادة فرص التوظيف للمشاركين.
 - مستوى رضا المشاركين.
5. تطوير برامج ريادة الأعمال والابتكار

الخطوات الإجرائية	التفاصيل	المسؤول	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني
1. تنظيم ورش عمل ومحاضرات	-استضافة خبراء ورواد أعمال ناجحين. -تقديم ورش عمل في مواضيع مثل: إدارة المشاريع، التخطيط المالي، التسويق الرقمي.	قسم التدريب	مدربين وخبراء. قاعات مجهزة.	الربع الأول 2025
2. تقديم استشارات ودعم فني للمشاريع الناشئة	-إنشاء مركز استشارات لرواد الأعمال. -تقديم دعم فني وقانوني ومالي للمشاريع.	قسم الدعم الفني	مستشارين. مواد إرشادية.	الربع الثاني 2025
3. دعم المشاريع الناشئة مادياً ومعنوياً	-توفير منح أو قروض حسنة للمشاريع المتميزة. -تسهيل الوصول إلى المستثمرين والشركاء المحتملين.	مجلس الإدارة	ميزانية للدعم المالي. شبكة علاقات.	الربع الثالث 2025 إلى نهاية 2026

6. مؤشرات الأداء:
- عدد ورش العمل والمحاضرات المنفذة.
 - عدد المستفيدين من الاستشارات.
 - عدد المشاريع الناشئة المدعومة.
 - نسبة نجاح واستمرارية المشاريع بعد عام.

الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز الوعي المجتمعي والتماسك الاجتماعي

الأهداف الفرعية والخطط التنفيذية

1. تنفيذ حملات توعوية في قضايا مجتمعية معاصرة

الجدول الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول	التفاصيل	الخطوات الإجرائية
الربع الأول 2024	فرق عمل ميدانية. أدوات جمع البيانات.	قسم الدراسات	-إجراء استبيانات واستطلاعات رأي مجتمعية. -التعاون مع جهات متخصصة لتحديد الأولويات.	1.تحديد القضايا الأكثر أهمية
الربع الثاني 2024	مصممين. ميزانية للإنتاج الإعلامي.	قسم الإعلام	-إنتاج فيديوهات، كتيبات، منشورات. -استخدام لغة مبسطة وجذابة للجمهور المستهدف.	2.تطوير مواد توعوية بالتعاون مع مختصين
الربع الثالث 2024 إلى نهاية 2026	خطط تسويقية. ميزانية إعلانية.	قسم الإعلام	-إطلاق حملات على المنصات الرقمية. -تنظيم فعاليات ميدانية ومعارض توعوية. -التعاون مع المؤثرين في وسائل التواصل الاجتماعي.	3.تنفيذ حملات عبر وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي

2. مؤشرات الأداء:

○ عدد الحملات المنفذة سنويًا.

- نسبة التفاعل والمشاركة المجتمعية (إجابات، تعليقات، مشاركات).
- قياس التحسن في الوعي من خلال استطلاعات رأي قبل وبعد الحملات.
- 3. تعزيز المشاركة المجتمعية في المناسبات الوطنية والعالمية

الخطوات الإجرائية	التفاصيل	المسؤول	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني
1. وضع جدول سنوي للمناسبات	- تحديد المناسبات الوطنية والعالمية ذات الصلة. - التخطيط المسبق للفعاليات.	قسم التخطيط	تقويم سنوي. فريق تخطيط.	الربع الرابع 2023
2. تنظيم فعاليات تفاعلية ومسابقات	- تنظيم احتفالات، مسابقات، معارض. - إشراك المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية.	قسم الفعاليات	ميزانية للفعاليات. معدات ولوجستيات.	طوال فترة 2024 - 2026
3. الترويج للفعاليات عبر القنوات المختلفة	- استخدام وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي. - التعاون مع الجهات الحكومية والمحلية للترويج.	قسم الإعلام	خطط تسويقية. مواد إعلانية.	طوال فترة 2024 - 2026

4. مؤشرات الأداء:

- عدد الفعاليات المنفذة.
- عدد المشاركين في كل فعالية.
- مستوى رضا المشاركين (استبيانات تقييم).

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز الاستدامة المالية والمؤسسية للجمعية

الأهداف الفرعية والخطط التنفيذية

1. تنويع مصادر التمويل

الخطوات الإجرائية	التفاصيل	المسؤول	الموارد المطلوبة	الجدول الزمني
1. إطلاق حملات تبرع موسمية	-تصميم حملات تبرع جذابة. -استخدام المنصات الرقمية لجمع التبرعات. -توثيق وإظهار تأثير التبرعات للمجتمع.	قسم التمويل	مواد تسويقية. منصات تبرع إلكترونية.	الربع الأول 2024 إلى نهاية 2026
2. تأسيس أوقاف استثمارية	-دراسة جدوى لإنشاء أوقاف (عقارات، مشاريع استثمارية). -الحصول على التراخيص اللازمة. -إدارة الأوقاف بكفاءة لتحقيق عوائد مستدامة.	مجلس الإدارة	ميزانية استثمارية. مستشارين ماليين وقانونيين.	الربع الثاني 2024 إلى نهاية 2026
3. توقيع شراكات مع القطاع الخاص	-تحديد الشركات والمؤسسات المحتملة للشراكة. -تقديم عروض قيمة مشتركة. -توقيع اتفاقيات تعاون وتمويل.	قسم الشراكات	فرق تسويق وعلاقات عامة. مواد عرض.	الربع الثالث 2024 إلى نهاية 2026

2. مؤشرات الأداء:

- زيادة نسبة التمويل الذاتي سنويًا.
- عدد الشراكات الموقعة وقيمة الدعم المقدم.
- تحقيق استدامة مالية بنسبة 50% بنهاية 2026.

الموارد المطلوبة

الموارد	التفاصيل
مالية	-ميزانية تقديرية سنوية: 2024: 200.000 ريال. 2025: 300.000. 2026: 400.000. -تمويل إضافي للمشاريع الخاصة: من خلال التبرعات والشراكات. -تأسيس أوقاف: تهدف لتوفير دخل مستدام يدعم برامج الجمعية.
بشرية	-توظيف كوادر متخصصة: مدربين في التقنيات الحديثة، خبراء في ريادة الأعمال، مدربين لغة إنجليزية. -تدريب الموظفين الحاليين: تطوير مهاراتهم في الإدارة والتخطيط والتقنية. -استقطاب متطوعين ذوي خبرة: لدعم البرامج والأنشطة المختلفة.
مادية	-تحديث الأجهزة والمعدات: في قاعات التدريب والمكاتب الإدارية. -تطوير البنية التحتية التقنية: إنشاء منصات تعليم عن بعد، تطبيقات للمتابعة والتقييم. -توفير مواد وأدوات للحملات التوعوية: إنتاج مواد إعلامية، شراء تراخيص البرامج التعليمية.

آليات المتابعة والتقييم

الآلية	التفاصيل	الجدول الزمني
تقارير دورية	-تقارير شهرية : عن تقدم الأنشطة والبرامج. -تقارير ربع سنوية : عن الأداء المالي والإنجازات الرئيسية. -تقارير سنوية :تقييم شامل للأداء وتحقيق الأهداف.	شهري، ربع سنوي، سنوي
اجتماعات تقييم	-اجتماعات شهرية :لفريق العمل لمناقشة التقدم والتحديات. -اجتماعات نصف سنوية :مع مجلس الإدارة لمراجعة الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة.	شهري، نصف سنوي
استطلاعات رأي	-قياس رضا المستفيدين :بعد كل برنامج أو فعالية. -استبيانات مجتمعية :لقياس تأثير الحملات التوعوية والبرامج على المجتمع.	بعد كل برنامج، سنوي
مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)	-تحقيق الأهداف المحددة :مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط. -زيادة نسبة التمويل الذاتي :قياس النمو في الموارد المالية. -تحسن مؤشرات الوعي والمشاركة المجتمعية :من خلال الاستبيانات والتفاعل.	مستمر

الجدول الزمني العام (2024 - 2026)

الفترة الزمنية	الأنشطة الرئيسية
الربع الأول 2024	-بدء تنفيذ الخطط التنفيذية للأهداف الاستراتيجية. -إجراء الدراسات اللازمة لتحديد احتياجات سوق العمل والقضايا المجتمعية المهمة. -إطلاق حملات التبرع الأولى. -توظيف الكوادر البشرية المطلوبة.
الربع الثاني 2024	-تطوير المناهج والمواد التعليمية للبرامج التدريبية. -تجهيز البنية التحتية التقنية وقاعات التدريب. -بدء تنفيذ الحملات التوعوية الأولى. -توقيع الشراكات الأولى مع القطاع الخاص.
الربع الثالث والرابع 2024	-بدء تنفيذ الدورات التدريبية والبرامج المتخصصة. -استمرار تنفيذ الحملات التوعوية والفعاليات المجتمعية. -متابعة وتقييم الأداء بشكل دوري وتحديث الخطط حسب الحاجة. -استكمال إجراءات تأسيس الأوقاف الاستثمارية.
عام 2025	-توسيع نطاق البرامج التدريبية وزيادة عدد المستفيدين. -تعزيز الشراكات المجتمعية وتوقيع اتفاقيات جديدة. -تنفيذ برامج ريادة الأعمال ودعم المشاريع الناشئة. -زيادة نسبة التمويل الذاتي وتحقيق نمو مالي.
عام 2026	-تقييم شامل للإنجازات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. -تعديل وتحديث الخطة الاستراتيجية بناءً على النتائج والتغذية الراجعة. -استدامة البرامج الناجحة وتطويرها. -التخطيط للأعوام القادمة بناءً على الرؤية المستقبلية والتحديات والفرص المتاحة.

الخاتمة

من خلال هذه الخطة الاستراتيجية المفصلة للأعوام 2024 - 2026، تسعى جمعية التنمية الأهلية بمحافظة السليل إلى تحقيق تأثير إيجابي ومستدام في المجتمع المحلي. بالتركيز على تطوير قدرات الشباب والفتيات، وتعزيز الوعي المجتمعي، وتحقيق الاستدامة المالية، نوّمن بقدرتنا على المساهمة في بناء مستقبل أفضل. نرحب بتعاون جميع الشركاء وأفراد المجتمع لتحقيق هذه الرؤية المشتركة.

ملاحظة: هذه الخطة قابلة للتعديل بناءً على المستجدات واحتياجات المجتمع. نرحب بجميع المقترحات والملاحظات من الشركاء والجهات المعنية.

اعتمد هذه الخطة في محضر الجمعية العمومية العادية لعام 2022 بتاريخ : 14-03-2024 م



رئيس مجلس الإدارة
عبدالله ناصر سعد ال جبر